



GLOBAL DATA SERVICE JSC.
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ SỐ LIỆU TOÀN CẦU

Số/No. /TT-GDS26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

(ENGLISH/TIẾNG ANH)
**REGULATION ON ORGANIZATION OF
ANNUAL GENERAL SHAREHOLDERS MEETING IN 2026**

**CHAPTER I
PROVISIONS**

Article 1. This Regulation applies to the organization and operation of the Annual General Meeting of Shareholders 2026 (hereinafter referred to as the AGM) of Global Data Service Join Stock Company (hereinafter referred to as the “Company”).

Article 2. This Regulation specifies the rights and obligations of the parties to the AGM, the conditions and procedures for conducting the AGM and the voting on matters under AGM.

Article 3. Shareholders, representatives of shareholders and participants of AGM shall have to comply with the provisions of this Regulation.

**CHAPTER II
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS**

Article 4. Rights and obligations of Shareholders attending AGM

1. Conditions of attendance

All shareholders being individual, authorized representatives of shareholders being organization who are listed on the date of closing the right to attend the AGM at the end of 23 March 2026 shall have the right to attend the meeting.

2. Rights and obligations of shareholders are eligible for attending AGM

a) It will be considered that a shareholder attends and votes at the AGM in the following cases:

- The shareholder directly participates in and votes at the AGM;
- The shareholder authorizes another organization or individual to participate in and vote at the meeting;
- The shareholder participates and votes online or through other electronic methods;
- The shareholder sends the votes to the AGM by post, fax or email;
- The shareholder sends the votes by other means specified in the company's charter.

b) Shareholders, authorized representatives, authorized persons are requested to submit following documents for legal status checking:

- Invitation
- Identification card/Passport
- Power of attorney (Using form of company)

** If the AGM is held in the form of an online meeting, the Shareholder and the authorized representatives need to register her/his account at least 1 day before the opening of the meeting day.*

c) Shareholders have right to authorize in writing to the authorized person on behalf of themselves to attend the AGM and vote at the AGM. The delegate is not allowed to authorize another person to the AGM.

- d) The shareholders authorized representatives or authorized persons attending the AGM, after listening to the reports on the contents to be adopted, shall discuss and approve by voting.
- e) In case the shareholders authorized representatives or authorized persons coming late after opening of the meeting, they can join AGM after completing registration procedures and vote on the remaining of voting contents. In this case, the voted contents are still valid keeping unchanged.
- f) During the AGM, the shareholders, the authorized representative, the authorized person must comply with the guidance of the Chairman, behave civilly, politely, no disorderly.

Article 5. Rights and obligations of the Chairman, Presidium

1. The BOM Chairman shall nominate himself as Chairman of the AGM and be approved by the AGM.
2. Obligations of Presidium
 - To manage the activities of the AGM according to the program approved by the AGM
 - Submit the drafts and necessary contents to the AGM for voting
 - Guide participants to the discussion
 - Reply all questions from AGM

Article 6. Rights and obligations of the Board of legal status checking

- The Board of legal status checking shall be appointed by the Chairman of Board of Management.
- The Board of legal status checking welcomes and receives the documents from shareholders, authorized representatives and authorized persons to check the regularity and compare with the list of shareholders at the end of 23 March 2026.
- Report result of legal status checking of shareholders to the AGM before official opening of the meeting.

Article 7. Rights and obligations of Secretary of AGM

1. Secretary of AGM shall be introduced by Chairman of meeting and approved by AGM
2. The secretary shall perform the work as assigned by the Chairman of AGM, including:
 - Recording fully and honestly all contents of the AGM.
 - Publishing the draft of Minutes of meeting and Resolution of the meeting and the notices of the Chairman to the shareholders as required.

Article 8. Rights and obligations of Board of vote checking

1. Board of vote checking of AGM shall be introduced by Chairman of meeting and approved by AGM
2. Obligations of Board of vote checking:
 - Distributing vote forms to shareholders authorized representatives and authorized persons.
 - Supervision of voting.
 - Receiving the votes and sum up the votes for each content of voting and report the results to the Chairman and the Secretary.

CHAPTER III CONDUCTION OF THE MEETING

Article 9. Conditions of conducting AGM

The AGM shall be held when it is attended by a number of shareholders represents at least 65% of votes (1 share = 1 vote) based on the list of shareholders at the end of 23 March 2026.

If the meeting does not meet above condition, the AGM shall be moved to another day in accordance with the law and charter of company.

Article 10. Method of voting the contents of AGM

1. All contents of the AGM must be approved by voting by all shareholders attending the meeting. Voting form must specify the shareholder code and the number of voting shares (owned and/or authorized) of shareholders and sealed with the stamp of GDS.
2. Shareholders, authorized representatives, authorized persons will vote by selecting (○ or ✓) into each voting content and sign on the ballot.
(In case of voting by card, the voter shall show card of "approval", "against" or "blank")

Article 11. Ratification of resolution of AGM

1. The resolution of AGM relating to:
 - Amendment or supplementation to the charter of the company
 - Any amalgamation, consolidation, reconstruction, merger or other similar transfer involving the company
 - Any increase or reduction of, insurance, change to, reorganization, or reclassification of the Charter Capital of company,...
 - Any redemption or repurchase of shares by the company
 - The creation of or any reduction of any reserves of the Company
 - Approval of any recommendation by the BOM to declare any dividends
 - Decisions on investment, acquisition, sale or transfer of assets valued at 50% or more of total value of assets
 - Any remuneration, allowance or other payment to any member of the BOM, ICshall be passed if it is approved by a number of shareholders representing at least 75% of the total voting share of all attending shareholders.
2. Resolution relating to other contents of the AGM shall be passed if it is approved by a number of shareholders representing at least 65% of the total voting share of all attending shareholders.
3. Other regulation relating to the resolution of AGM shall be according to the legal regulation and the charter of company.

CHAPTER IV CLOSING THE MEETING

Article 12. Minute of Meeting and Resolution of AGM

1. Minute of Meeting and Resolution of AGM must be made and approved before closing the meeting.
2. Minute of Meeting and Resolution of AGM have to keep at the office of Global Data Service JSC.

Article 13. Other terms and conditions

Other terms and conditions related to the organization of the AGM which not stipulated in this regulation shall comply with the provisions of the law and the company charter

CHAPTER V IMPLEMENTATION CLAUSES

Article 14. Implementation

This Regulation shall be announced at the beginning of the meeting and will be effective immediately upon approval by the Annual General Meeting 2026.

(VIETNAMESE/TIẾNG VIỆT)

QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức và điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (gọi tắt là Đại hội) của Công ty Cổ phần Dịch vụ Số liệu Toàn cầu.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham dự Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội và biểu quyết thông qua các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội.

Điều 3. Cổ đông, đại diện cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Chương II QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham gia Đại hội

1. Điều kiện tham dự Đại hội

Tất cả các cổ đông cá nhân, người đại diện theo ủy quyền của các cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội vào cuối ngày 23/3/2026 có quyền tham dự Đại hội.

2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông có đủ điều kiện khi tham dự Đại hội

a) Cổ đông được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

- Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
- Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;
- Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
- Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua gửi thư, fax, thư điện tử;
- Gửi phiếu biểu quyết bằng phương tiện khác theo quy định trong Điều lệ công ty.

b) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền, người được ủy quyền khi tham dự Đại hội cần xuất trình các giấy tờ sau:

- Thư mời họp
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu
- Văn bản ủy quyền (*Sử dụng mẫu Công ty quy định*)

** Trường hợp Đại hội được tổ chức theo hình thức trực tuyến, Cổ đông và người đại diện theo ủy quyền, người được ủy quyền phải đăng ký tài khoản ít nhất một ngày trước khi diễn ra Đại hội.*

- c) Cổ đông được ủy quyền bằng văn bản cho người nhận ủy quyền thay mặt mình tham dự Đại hội và biểu quyết tại Đại hội đồng Cổ đông. Người được ủy quyền tham dự Đại hội không được ủy quyền lại cho người khác tham dự Đại hội.
- d) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền hoặc người được ủy quyền tham dự Đại hội, sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.
- e) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi Đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại của chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của các biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng.
- f) Trong thời gian tiến hành Đại hội, các cổ đông, người đại diện theo ủy quyền, người được ủy quyền phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Chủ tọa, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa, Đoàn Chủ tịch

- Chủ tịch Hội đồng quản trị sẽ tự đề cử là Chủ tọa Đại hội và được Đại hội thống nhất thông qua.
- Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:
 - + Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua
 - + Trình dự thảo và các nội dung cần thiết đề Đại hội biểu quyết
 - + Hướng dẫn các đại biểu tham dự thảo luận
 - + Trả lời các vấn đề mà Đại hội yêu cầu

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội

- Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội do Chủ tịch Hội đồng quản trị quyết định.
- Ban kiểm tra tư cách cổ đông đón tiếp, nhận giấy tờ của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền, người được ủy quyền đến họp để kiểm tra tính hợp lệ và đối chiếu với danh sách cổ đông chốt cuối ngày 23/3/2026.
- Báo cáo trước Đại hội kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội trước khi Đại hội chính thức bắt đầu.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký đại hội

- 3. Thư ký Đại hội là do Chủ tọa đề cử và được Đại hội thông qua
- 4. Thư ký Đại hội thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:
 - a) Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội
 - b) Công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Chủ tọa gửi đến các cổ đông theo yêu cầu

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

- 1. Chủ tọa giới thiệu Ban kiểm phiếu và được Đại hội thống nhất thông qua
- 2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
 - a) Phát phiếu biểu quyết cho các cổ đông, người đại diện theo ủy quyền, người được ủy quyền
 - b) Giám sát việc biểu quyết
 - c) Tiếp nhận phiếu biểu quyết và tổng hợp số cổ phần biểu quyết theo từng nội dung và thông báo kết quả cho Chủ tọa và Thư ký Đại hội.

CHƯƠNG III TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phiếu biểu quyết (1 cổ phần = 1 phiếu biểu quyết) theo danh sách cổ đông chốt cuối ngày 23/3/2026. Nếu cuộc họp không đủ điều kiện nêu trên Đại hội sẽ được chuyển sang một ngày khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

Điều 10. Cách thức biểu quyết thông qua các vấn đề của Đại hội

1. Tất cả các nội dung trong chương trình của Đại hội phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự Đại hội bằng phiếu biểu quyết. Phiếu biểu quyết phải ghi rõ mã số cổ đông và số cổ phần được biểu quyết (sở hữu và/hoặc được ủy quyền) của cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty Cổ phần dịch vụ Số liệu Toàn cầu.
2. Các cổ đông, người đại diện theo ủy quyền, người ủy quyền sẽ biểu quyết bằng cách lựa chọn (khoanh tròn hoặc tích ✓) vào từng nội dung biểu quyết và ký vào phiếu biểu quyết.
(Trường hợp dùng thẻ biểu quyết thì sẽ giao thẻ biểu quyết để biểu quyết Tán thành, Không tán thành hay Không có ý kiến)

Điều 11. Thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

1. Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến các nội dung sau:
 - Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty
 - Bất kỳ sự hợp nhất, thống nhất, tái cơ cấu, sát nhập, chuyển nhượng
 - Quyết định việc tăng, giảm, thay đổi, cơ cấu lại, hoặc phân loại lại, ...
 - Bất kỳ sự chuộc lại hay mua lại nào cổ phần của Công ty
 - Tăng hoặc giảm các quỹ dự trữ của công ty
 - Thông qua ý kiến của Hội đồng quản trị trong việc xác định cổ tức
 - Quyết định đầu tư, bán số tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 50% tổng giá trị tài sản
 - Bất kỳ khoản tiền công, thù lao hoặc thanh toán khác cho bất kỳ thành viên nào của Hội đồng quản trị hoặc Ban Kiểm soátđược thông qua tại Đại hội khi có ít nhất 75% tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông dự họp tán thành.
2. Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề khác trong chương trình Đại hội được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp tán thành.
3. Các quy định khác liên quan đến việc nghị quyết ĐHĐCĐ thực hiện theo quy định pháp luật và Điều lệ công ty

Chương IV
KẾT THÚC ĐẠI HỘI

Điều 12 – Biên bản và Nghị quyết của Đại hội

1. Biên bản và Nghị quyết của Đại hội phải được lập xong và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.
2. Biên bản và Nghị quyết của Đại hội phải được lưu giữ tại Công ty Cổ phần Dịch vụ Số liệu Toàn cầu.

Điều 13. Các điều khoản khác

Các nội dung khác có liên quan đến việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên không được quy định tại Quy chế này sẽ tuân theo quy định của Pháp luật và Điều lệ công ty.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được công bố công khai trước khi tiến hành Đại hội và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua.

ON BEHALF OF BOAR OF MANAGEMENT
THAY MẶT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

TAKASHI NOGAMI
BOM CHAIRMAN - CHỦ TỊCH HĐQT

